

09. RECONVERSION

PROFESSIONNELLE



INITIATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE BUREAUTIQUE

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Accueil, gestion de l'organisation, maîtrise des outils bureautiques, cette formation de 14h vous permettra d'acquérir les bases du métier de secrétaire. Elle vous permettra d'avoir une première approche du métier et vous donnera certainement envie de suivre une formation plus longue en vue d'obtenir, pourquoi pas, un titre professionnel de secrétaire.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'accueil professionnel et les compétences organisationnelles. Devenir expert en archivage et surmonter les obstacles liés au classement. Perfectionner les compétences en classement, Améliorer la rédaction de comptes rendus Savoir utiliser Office 365

Niveau Initiation
Tous publics
14h environ
Aucun prérequis
Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 9 - CALCULER LES ÉLÉMENTS POST PAIE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Accueil
2. Archivage
3. Classement
4. Comptes rendus
5. Courrier et messagerie
6. Documentation
7. Efficacité collective
8. Organisation
9. Réunions
10. Téléphoner
11. Voyages
12. Les clés du succès
13. Office 365

INITIATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE MEDICALE

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Cette formation introductory offre une introduction approfondie au métier de secrétaire médical, couvrant le secrétariat, le système médico-social, la biologie, l'imagerie médicale, et la préparation au concours.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences fondamentales du métier de secrétaire médical. Comprendre le fonctionnement du système médico-social. Maîtriser des notions basiques de biologie et de moyens thérapeutiques. Se familiariser avec la terminologie et les abréviations du secteur médical. Savoir utiliser Office 365

Niveau Initiation
Tous publics
4h environ
Aucun prérequis
Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

INITIATION AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE MEDICALE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Présentation de la formation
2. Introduction au métier de secrétaire médical
3. Le secrétariat médical
4. Le système médico-social (partie 1)
5. Le système médico-social (partie 2)
6. Biologie : Initiation (partie 1)
7. Biologie : Initiation (partie 2)
8. Biologie : Initiation (partie 3)
9. Biologie : Les moyens thérapeutiques
10. Biologie : L'imagerie médicale
11. Terminologie et abréviations dans le secteur médical
12. Préparation au concours de secrétaire médicale
13. Word niveau débutant

DÉMARRER ET BOOSTER VOTRE MICRO-ENTREPRISE

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Avec cette formation, le porteur de projet sera en capacité d'appréhender les fondamentaux de la micro-entreprise, de créer sa micro-entreprise, de gérer sa comptabilité, sa trésorerie et le paiement de ses impôts. Il pourra également utiliser les outils à sa disposition su, tels que les réseaux sociaux pour développer son activité.

Objectifs pédagogiques

Connaitre le fonctionnement de la micro entreprise (fiscal et social) **Elaborer son projet de création d'entreprise** **Mettre en place une organisation administrative et comptable** **Préparer les démarches et le dossier d'immatriculation** **Apprendre à utiliser les réseaux sociaux booster sa micro entreprise.**

Niveau Initiation
Tous publics
11h environ
Aucun prérequis
Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

DÉMARRER ET BOOSTER
VOTRE MICRO-ENTREPRISE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Entreprenariat

Connaître le fonctionnement de la micro entreprise
Élaborer son projet de création d'entreprise.
L'organisation administrative et comptable.

Préparer les démarches et le dossier d'immatriculation.
Utiliser les réseaux sociaux développer son image

2. Boostez votre activité avec Facebook

Comment Créer votre compte Business Manager
Comment associer un compte Facebook aWhatsApp Business
Facebook Ads

10 astuces pour augmenter les conversions de vos pubs Facebook

Comment réaliser votre ciblage ?

Créer des pubs versWhatsApp dans Facebook Business Manager

Promouvoir un événement d'entreprise

Faire des vidéos en direct avec Facebook Live

Installer le pixel Facebook

3. Bonus

Le guide d'installation du pixel Facebook

Exercice 1:Installation du pixel Facebook sur votre site Web

CRÉATION D'UN CABINET INFIRMIER LIBÉRAL

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Cette formation aborde les aspects essentiels de l'installation et de la gestion d'une pratique libérale, couvrant les aspects juridiques, fiscaux, la gestion de cabinet, et la protection sociale. Elle offre une base solide pour les professionnels cherchant à réussir dans le domaine libéral.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les étapes et les exigences de l'installation en libéral **Maîtriser les aspects juridiques et fiscaux du statut de libéral** **Acquérir des compétences de gestion pour gérer un cabinet libéral efficacement** **Apprendre les bases de la protection sociale, de l'assurance, et de la comptabilité liées à l'exercice en libéral.**

Niveau Initiation
Tous publics
4h30 environ
Aucun prérequis
Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

DÉMARRER ET BOOSTER
VOTRE MICRO-ENTREPRISE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. L'installation en elle-même et ses modalités
2. Le statut de libéral
3. Le fonctionnement du cabinet
4. La protection sociale et assurantielle
5. Les missions au quotidien
6. La facturation et de la gestion administrative
7. Les aspects comptables

L'ESSENTIEL DE LA NATUROPATHIE

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Cette formation offre une exploration approfondie des fondements de la naturopathie, dotant les apprenants des connaissances essentielles pour promouvoir le bien-être holistique. Grâce à des modules variés, elle permet d'acquérir des compétences pratiques en gestion de l'énergie, équilibre acido-basique, utilisation des plantes médicinales, favorisant ainsi une approche complète de la santé naturelle.

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'histoire et les principes de la naturopathie.
Gérer l'énergie positive et maintenir l'équilibre mental.
Appréhender l'équilibre acido-basique et ses stratégies naturopathiques.
Maîtriser l'utilisation des plantes médicinales en naturopathie.

Niveau Initiation
Tous publics
8h environ
Aucun prérequis
Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

L'ESSENTIEL DE LA NATUROPATHIE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Histoire et Fondements de la Naturopathie
2. Gestion de l'Énergie Positive et Équilibre Mental
3. L'équilibre acido-basique
4. Utilisation des Plantes Médicinales
5. Jeûne et Cures Détox : Techniques de Régénération Naturelle
6. Bienfaits de la Respiration et de l'Exercice Physique
7. Comment Offrir des Services de Naturopathe
8. Conseils pour une Vie Saine au Quotidien