

07. COMPTABILITÉ

COMPTABILITÉ - INITIATION

07 COMPTABILITÉ

Ce parcours de formation vous permettra d'acquérir les fondamentaux techniques de la comptabilité comptabilité (le bilan, le résultat, le débit crédit, la TVA, les SIG).

Objectifs pédagogiques

Comprendre et d'analyser un bilan comptable
Savoir passer une écriture et déterminer un résultat comptable
Réaliser un inventaire comptable et mettre à jour les comptes de stocks
Comprendre et appliquer les mécanismes de la TVA
Analyser des SIG et déterminer le BFR

Niveau Initiation
Tous publics
12h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

COMPTABILITÉ - INITIATION

07. COMPTABILITÉ ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

- Faisons le bilan**
- La partie double**
- Le résultat**
- Comptes de bilan et comptes de gestion**
- Le système comptable**
- L'inventaire**
- Les stocks et leur variation**
- La TVA**
- Les documents de synthèse
- Le résultat
- Les SIG
- La banque de France
- La capacité d'autofinancement
- L'analyse du Bilan
- Le BFR

COMPTABILITÉ - PERFECTIONNEMENT

07 COMPTABILITÉ

Découvrez notre formation sur les fondamentaux de la comptabilité, allant de l'initiation aux concepts de base jusqu'au perfectionnement en abordant des sujets avancés. Acquerrez des compétences essentielles en comptabilité d'entreprise, de la saisie des flux aux aspects fiscaux, pour une meilleure gestion financière et une expertise accrue

Objectifs pédagogiques

Comprendre et d'analyser un bilan comptable
Savoir passer une écriture et déterminer un résultat comptable
Réaliser un inventaire comptable et mettre à jour les comptes de stocks
Comprendre et appliquer les mécanismes de la TVA
Analyser des SIG et déterminer le BFR

Niveau Initiation
Tous publics
12h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

COMPTABILITÉ - PERFECTIONNEMENT

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

Introduction aux fondements de la comptabilité

Définition et rôle de la comptabilité

La comptabilité et son droit

Analyse et saisie des flux

L'organisation comptable

Les opérations d'achat et de vente

Les écritures de banque

Le suivi des comptes

Exercices

Les écritures de personnel

Acquisition d'immobilisations

Les valeurs mobilières

Les emprunts et les prêts

**Les mouvements de capitaux, des réserves,
du report à nouveau**

Les écritures de fin d'exercice

Construction du Bilan et du compte de Résultat

L'imposition des revenus des entreprises

La TVA

Les autres impôts et taxes

UE1 - GESTION DE PAIE

IDENTIFIER LES RÈGLES

06 PRODUCTIVITÉ .

Ce module de formation en gestion de paie explore les fondements des métiers liés à la paie, les bases du droit du travail, les meilleures pratiques de veille, et les aspects essentiels des contrats de travail, offrant ainsi une solide base pour les professionnels de la gestion de la paie.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les métiers associés à la gestion de la paie
Maîtriser les sources clés du droit du travail
Apprendre les pratiques de veille en paie
Acquérir une compréhension complète des formalités d'embauche.

Niveau Initiation
Tous publics
2h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE1 - GESTION DE PAIE IDENTIFIER LES RÈGLES

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

- Les métiers liés à la paie
- Les sources du droit du travail
- La veille en paie
- Créer son profil linkedin
- Les formalités d'embauche
- Le CDI Le CDD
- Les contrats spécifiques des alternants
- L'intérim

UE2 - CALCULER LE BULLETIN DE PAIE

07 Comptabilité

Ce module de formation en gestion de paie explore les fondements des métiers liés à la paie, les bases du droit du travail, les meilleures pratiques de veille, et les aspects essentiels des contrats de travail, offrant ainsi une solide base pour les professionnels de la gestion de la paie.

Objectifs pédagogiques Collecter les informations nécessaires pour les bulletins de salaire. Assurer les tâches administratives, comptables et la gestion sociale du personnel. Organiser la formation, la représentation des salariés et les réunions avec les partenaires sociaux Gérer les déclarations et les relations avec les organismes sociaux, dont l'URSSAF Maîtriser le logiciel EBP et d'autres outils informatiques dédiés à la paie.

Niveau Initiation
Tous publics
2h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE2 - CALCULER LE BULLETIN DE PAIE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

- "Identifier les zones du bulletin de paie
- 2. Présentation des 2 bulletins de paie
- 3. Partie haut de BP, partie identification
- 4. Partie haut de BP, partie salaire
- 5. Partie cotisations, les cotisations sociales
- 6. Partie cotisations, les bases des cotisations sociales
- 7. Allègement de charges sociales
- 8. Partie bas de BP - calculer le net imposable
- 9. Partie bas de BP - calculer le net à payer
- 10. Calculer que le smic soit respecté
- 11. Calculer la régularisation du pmss
- 12. Les cotisations Urssaf
- 13. Les cotisations IRC
- 14. Prévoyance & prévoyance frais de santé
- 15. Allègements de charges ; la réduction générale des cotisations patronales
- 16. Allègements de charges ; les réductions de charges patronales sur les HS
- 17. Allègements de charges ; les réductions de charges salariales sur les HS et les HC
- 18. Calculer un BP clarifié"

UE 3 - LE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

07 comptabilité

Ce module de formation en gestion de paie explore les fondements des métiers liés à la paie, les bases du droit du travail, les meilleures pratiques de veille, et les aspects essentiels des contrats de travail, offrant ainsi une solide base pour les professionnels de la gestion de la paie.

Objectifs pédagogiques

Comprendre la réforme du Prélèvement à la Source (PAS) et ses motivations. Déterminer l'obligation de déclaration d'impôt sur le revenu (IR)., Explorer le rôle du Compte Individualisé (CI) dans le PAS. Maîtriser les calculs du PAS, incluant l'assiette et les taux. Accéder aux ressources clés, dont le BOFIP taux non personnalisé, pour le PAS.

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 3 - LE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

- 1.Pourquoi la reforme du PAS
- 2.Dois je faire la déclaration IR
- 3.Focus sur le CI
- 4.Le PAS sur le BP clarifié depuis 2019
- 5.Calcul de l'assiette du pas
- 6.Taux du PAS
- 7.Ressources pour le PAS
- 8.BOFIP taux non personnalisé
- 9.L'assiette du PAS avec des IJSS subrogées
- 10.Le PAS et les contrats courts

UE 4 - IDENTIFIER LES AMÉNAGEMENTS DU TEMPS DE TRAVAIL

07 comptabilité

Explorez la gestion du temps de travail de manière dynamique. Cette formation vous offre une compréhension approfondie, des bases de la mensualisation aux nuances du travail à temps partiel, en passant par les conventions de forfait.

Objectifs pédagogiques

Comprendre la mensualisation et son rôle dans la gestion du temps de travail. Maîtriser la durée légale du temps de travail. Apprendre les règles du travail à temps partiel. Explorer les aspects du travail de nuit, de soirée, et du temps de travail effectif. Connaître les conventions de forfait pour une gestion efficace du temps de travail.

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UUE 4 - IDENTIFIER LES AMÉNAGEMENTS DU TEMPS DE TRAVAIL

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

La mensualisation

- 2. La durée légale temps de travail**
- 3. Le décalage du recueil des EV**
- 4. Le temps partiel**
- 5. L'avenant de complément d'heures**
- 6. Le maintien des cotisations vieillesse à temps partiel**
- 7. Le travail de nuit**
- 8. Le travail de soirée**
- 9. Le temps de travail effectif**
- 10. Absence et TTE**
- 11. Aménagement du temps de travail**
- 12. Les heures supplémentaires**
- 13. La modulation du temps de travail**
- 14. La convention de forfait annuelle en jours**
- 15. La convention de forfait en heures sur 1 semaine ou 1 mois**
- 16. La convention de forfait annuelle en heures**

UE 5 - IDENTIFIER LE RÔLE DES IRP ET LA NOTION DE CONFIDENTIALITÉ

07 comptabilité

Plongez dans les bases du droit du travail, couvrant les instances représentatives, les procédures de licenciement, le monde syndical, le droit de grève, et les enjeux du RGPD. Acquérez une compréhension complète des aspects juridiques essentiels du monde professionnel.

Objectifs pédagogiques Comprendre la CPRI, son rôle et sa composition. Apprendre les mandats et le fonctionnement de la CPRI. Explorer le monde syndical et le rôle du délégué syndical. Connaître le CSE et les droits des salariés protégés. Maîtriser les aspects juridiques du licenciement des salariés protégés, le droit de grève, les conflits collectifs, l'inspection du travail, les contentieux du travail, et le RGPD.

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 5 - IDENTIFIER LE RÔLE DES IRP ET LA NOTION DE CONFIDENTIALITÉ

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. La CPRI rôle et composition
2. La CPRI mandat fonctionnement
3. Le monde syndical
4. Le délégué syndical
5. Le CSE
6. Le salarié protégé
7. La Procédure de licenciement des salariés protégés
8. Le droit de grève
9. Les conséquences de la grève
10. Le règlement des conflits collectifs
11. L'inspection du travail
12. Les contentieux du travail : Le conseil de Prud'hommes
13. Les autres juridictions
14. Le RGPD

UE 6 - CALCULER UN BULLETIN DE PAIE AVEC LES ÉLÉMENTS VARIABLES

07 comptabilité

Maîtrisez tous les aspects de la gestion des ressources humaines, des heures supplémentaires aux congés, en passant par les arrêts maladie et les avantages en nature.

Objectifs pédagogiques : Comprendre la CPRI, son rôle et sa composition. Apprendre les mandats et le fonctionnement de la CPRI. Explorer le monde syndical et le rôle du délégué syndical. Connaître le CSE et les droits des salariés protégés. Maîtriser les aspects juridiques du licenciement des salariés protégés, le droit de grève, les conflits collectifs, l'inspection du travail, les contentieux du travail, et le RGPD.

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 6 - CALCULER UN BULLETIN DE PAIE AVEC LES ÉLÉMENTS VARIABLES

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Les HS & HC Niveau 1
2. Les HS & HC Niveau 2
3. Les absences niveau 1
4. Les absences niveau 2
5. Les TR niveau 1
6. Les CP niveau 1
7. Les CP niveau 2
8. Les autres congés
9. Les arrêts liés à la maladie non professionnelle niv 1
10. Les arrêts liés aux AT et maladie professionnelle niv 1
11. Les arrêts liés à la maternité et paternité niv 1
12. Les jours feriés
13. Les arrêts liés à la maladie non professionnelle niv 2
14. Les arrêts liés aux AT et maladie professionnelle niv 2
15. Les arrêts liés à la maternité et paternité niv 2
16. Les acomptes
17. Les Avantages en Nature niveau 1
18. Les Avantages en Nature niveau 2
19. Les frais professionnels niveau 1
20. Les frais professionnels niveau 2
21. Les saisies arrêts et pensions alimentaires
22. Les avances
23. La prime pour le pouvoir d'achat dite PEPA

UE 7 - CALCULER UNE PAIE “PARTICULIÈRE”

07 comptabilité

Maîtrisez la gestion RH, des heures supplémentaires aux avantages en nature. Apprenez les procédures d'acomptes, avances et primes pour une expertise complète.

Objectifs pédagogiques : Comprendre les règles de gratification des stagiaires. Maîtriser les contrats de professionnalisation et d'apprentissage. Gérer efficacement la paie des mandataires et le cumul avec un salarié. Explorer les spécificités des VRP et de la déduction forfaitaire spécifique

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 7 - CALCULER UNE PAIE “PARTICULIÈRE”

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Les HS & HC Niveau 1
2. Les HS & HC Niveau 2
3. Les absences niveau 1
4. Les absences niveau 2
5. Les TR niveau 1
6. Les CP niveau 1
7. Les CP niveau 2
8. Les autres congés
9. Les arrêts liés à la maladie non professionnelle niv 1
10. Les arrêts liés aux AT et maladie professionnelle niv 1
11. Les arrêts liés à la maternité et paternité niv 1
12. Les jours feriés
13. Les arrêts liés à la maladie non professionnelle niv 2
14. Les arrêts liés aux AT et maladie professionnelle niv
15. Les arrêts liés à la maternité et paternité niv 2
16. Les acomptes
17. Les Avantages en Nature niveau 1
18. Les Avantages en Nature niveau 2
19. Les frais professionnels niveau 1
20. Les frais professionnels niveau 2
21. Les saisies arrêts et pensions alimentaires
22. Les avances
23. La prime pour le pouvoir d'achat dite PEPA

UE 8 - CALCULER LA PAIE DE DÉPART LE SDTC

07 comptabilité

Explorez les différentes procédures liées à l'évolution ou la modification du contrat de travail, comprenant les indemnités telles que la compensation de congés payés, de préavis, de fin de contrat, de licenciement, de rupture conventionnelle, de départ et mise à la retraite. Découvrez également les formalités entourant le départ du salarié.

Objectifs pédagogiques : Comprendre les évolutions et modifications du contrat de travail. Connaître les différents types de procédures liées aux contrats de travail. Maîtriser le calcul de l'indemnité compensatrice de congés payés. Apprendre à calculer et verser les indemnités. Explorer les formalités associées au départ d'un salarié.

Niveau Initiation
Tous publics
6h environ
Aucun prérequis
Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis
Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email

UE 8 - CALCULER LA PAIE DE DÉPART LE SDTC

ACCESSIBILITE

Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Evolution ou modification du contrat de travail
2. Les différents types de procédure
3. L'indemnité compensatrice de CP
4. L'indemnité de préavis
5. L'indemnité de fin de contrat
6. L'indemnité de licenciement
7. L'indemnité de rupture conventionnelle
8. L'indemnité de départ à la retraite
9. L'indemnité de mise à la retraite
10. Formalités liées au départ du salarié

UE 9 - CALCULER LES ÉLÉMENTS POST PAIE

07 comptabilité

Vous découvrirez en détail la DSN et le contrôle des charges par l'URSSAF, la retraite supplémentaire, les taxes parafiscales, l'épargne salariale, la comptabilisation de la paie, ainsi que la création de reportings sociaux pertinents.

Objectifs pédagogiques

Comprendre la DSN et le contrôle des charges sociales.

Explorer la retraite supplémentaire et ses implications.

Connaître les taxes parafiscales et leur impact sur la paie.

Maîtriser l'épargne salariale et son rôle dans la rémunération.

Apprendre à comptabiliser la paie et générer des reportings sociaux.

Niveau Initiation

Tous publics

6h environ

Aucun prérequis

Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette

Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires

Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne

Cours théorique au format vidéo

Accessible via un ordinateur ou une tablette

Assistance par téléphone et/ou email

UE 9 - CALCULER LES ÉLÉMENTS POST PAIE

ACCESSIBILITE

Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

DSN et contrôle des charges Urssaf

2. La retraite supplémentaire
3. Les taxes parafiscales
4. L'épargne salariale
5. Comptabilisation de la paie
6. Les reporting sociaux

UE 10 - ORAL BLANC

07 comptabilité

Plongez dans la simulation d'un oral blanc pour le titre de gestionnaire de paie. Cette simulation vous prépare à l'examen et renforce vos compétences de présentation.

Objectifs pédagogiques

Préparer à l'oral blanc du titre professionnel de gestionnaire de paie.

Améliorer les compétences de présentation.

Renforcer la capacité à répondre efficacement aux questions lors de l'examen.

Niveau Initiation

Tous publics

30 min environ

Aucun prérequis

Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette

Une connexion Internet Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires

Exercices sous formes d'ateliers pratiques Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud. Moyens pédagogiques et techniques Accès au cours en ligne

Cours théorique au format vidéo

Accessible via un ordinateur ou une tablette

Assistance par téléphone et/ou email

UE 9 - CALCULER LES ÉLÉMENTS POST PAIE

ACCESSIBILITE

**Formations en distanciel
accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous
titrage non disponibles**



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

Simulation d'un oral Blanc pour le titre professionnel de gestionnaire de paie